



| USŁUGI  | JEDN. | RYCZAŁT | KSIĘGOWOŚĆ<br>UPROSZCZONA (KPIR) | PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ<br>(KSIĘGI HANDLOWE) |
|---|-------|---------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>SKŁADNIKI PODSTAWOWE:</b>  |       |         |                                  |                                       |
| Obsługa Podstawowa  | mies. | 190,00  | 190,00                           | 340,00                                |
| Opłata za obroty - opłata naliczana po przekroczeniu obrotów (przychodów) w roku podatkowym w wysokości 500.000,00 PLN, liczona jako % obrotów narastająco od początku roku podatkowego - naliczana w każdym i kolejnym miesiącu w danym roku podatkowym po w/w przekroczeniu od obrotów narastająco od początku roku podatkowego | uśl.  | +0,037% | +0,037%                          | +0,037%                               |
| Obsługa Podstawowa na czas zawieszenia  | mies. | 6,00    | 6,00                             | 6,00                                  |
| Dodatkowy Użytkownik Pełny (dostęp do wszystkich modułów księgowych)  | szt.  | 29,00   | 29,00                            | 29,00                                 |
| Dodatkowy Użytkownik do wystawiania faktur sprzedażowych  | szt.  | 0,00    | 0,00                             | 0,00                                  |
| <b>KSIĘGOWANIE FAKTUR:</b>  |       |         |                                  |                                       |
| Faktury sprzedażowe waluta PLN (wprowadzenie, poprawa po kliencie)  | szt.  | 6,00    | 6,00                             | 10,00                                 |
| Faktury sprzedażowe waluta obca (wprowadzenie, poprawa po kliencie)   | szt.  | 6,00    | 6,00                             | 12,00                                 |
| Faktury sprzedażowe (wprowadzone przez klienta - opłata za sprawdzenie poprawności)   | szt.  | 1,00    | 1,00                             | 1,00                                  |
| Faktury zakupowe waluta PLN   | szt.  | 6,00    | 6,00                             | 10,00                                 |
| Faktury zakupowe waluta obca  | szt.  | 6,00    | 6,00                             | 12,00                                 |
| <b>TRANSAKcje PŁATNICZE I ROZLICZENIA:</b>  |       |         |                                  |                                       |
| Księgowanie pozycji na Wyciągu Bankowym (prawidłowy plik MT940/CSV)   | szt.  | -       | -                                | 1,00                                  |
| Księgowanie pozycji na Wyciągu Bankowym (brak lub nieprawidłowy plik MT940/CSV)   | szt.  | -       | -                                | 4,00                                  |
| Księgowanie pozycji na Raporcie Kasowym   | szt.  | -       | -                                | 3,00                                  |
| Parowanie i inne transakcje rozliczeń (jeśli występują)   | szt.  | -       | -                                | 1,00                                  |
| <b>MAGAZYN - HANDEL I PRODUKCJA</b>   |       |         |                                  |                                       |
| Pojedynczy dokument magazynowy (wprowadzenie, poprawa po kliencie), cena negocjowana od:  | szt.  | -       | 4,00                             | 4,00                                  |
| Pojedynczy dokument magazynowy dodany przez klienta (poprawne - opłata za sprawdzenie)  | szt.  | -       | 1,00                             | 1,00                                  |
| Jednorazowe wprowadzenie wartości (prowadzenie magazynu w programie zewnętrznym przez klienta)  | szt.  | -       | -                                | do negocjacji                         |
| <b>TRANSAKcje DODATKOWE WYMAGANE DO PRAWIDŁOWEGO PROWADZENIA KSIĘGOWOŚCI:</b>   |       |         |                                  |                                       |
| Transakcje Księgi Głównej oraz inne wymagane księgowania  | szt.  | -       | 4,00                             | 4,00                                  |
| Deklaracje VAT (jeśli występują) - zawarte w cenie abonamentu   | mies. | 0,00    | 0,00                             | 0,00                                  |
| Miesięczne wyliczenie Amortyzacji - zawarte w cenie abonamentu  | mies. | 0,00    | 0,00                             | 0,00                                  |
| Wyliczenie miesięcznej stawki CIT - zawarte w cenie abonamentu  | mies. | -       | -                                | 0,00                                  |
| Wyliczenie miesięcznej stawki PIT - zawarte w cenie abonamentu  | mies. | 0,00    | 0,00                             | -                                     |
| Wyliczenie miesięcznej stawki ZUS od działalności - zawarte w cenie abonamentu  | mies. | 0,00    | 0,00                             | -                                     |
| <b>ŚRODKI TRWAŁE:</b>   |       |         |                                  |                                       |
| Likwidacja, rewaluacja, reklasifikacja środków trwałych   | szt.  | 40,00   | 40,00                            | 40,00                                 |
| Miesięczna amortyzacja środków trwałych - zawarte w cenie abonamentu  | mies. | 0,00    | 0,00                             | 0,00                                  |
| <b>PRACOWNICY:</b>  |       |         |                                  |                                       |
| Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia jednego pracownika   | szt.  | 50,00   | 50,00                            | 50,00                                 |
| Sporządzenie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło dla pracownika (jednorazowo)   | szt.  | 90,00   | 90,00                            | 90,00                                 |
| Rejestracja lub wyrejestrowanie pracownika na umowę o pracę/zlecenie (jednorazowo)  | szt.  | 30,00   | 30,00                            | 30,00                                 |
| Zgłoszenie do ZUS pracownika zatrudnionego na umowę o dzieło przez PUE (jednorazowo)  | szt.  | 20,00   | 20,00                            | 20,00                                 |
| Zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego (jednorazowo)   | szt.  | 20,00   | 20,00                            | 20,00                                 |
| Sporządzenie PIT-ów rocznych pracownika   | szt.  | 30,00   | 30,00                            | 30,00                                 |
| Wystawienie Świadczenia Pracy po zakończonym stosunku pracy   | szt.  | 80,00   | 80,00                            | 80,00                                 |
| <b>OPŁATY DODATKOWE ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ:</b>  |       |         |                                  |                                       |
| Bilans/Rachunek Zysków i Strat - na życzenie klienta po zakończonym okresie   | szt.  | 0,00    | 0,00                             | 0,00                                  |
| Korekta deklaracji do ZUS z winy klienta  | szt.  | 40,00   | 40,00                            | 40,00                                 |
| Korekta deklaracji VAT z winy klienta   | szt.  | 40,00   | 40,00                            | 40,00                                 |
| IP BOX - opłata miesięczna za prowadzenie rejestru  | mies. | -       | 40,00                            | 40,00                                 |
| PIT roczny  | szt.  | 100,00  | 100,00                           | -                                     |
| Sprawozdanie Finansowe - średnia z faktur za prowadzenie księgowości za rok obrotowy, nie mniej niż:  | szt.  | -       | -                                | 890,00                                |
| Usługi dodatkowe  | h     | 140,00  | 140,00                           | 140,00                                |
| Rejestracja Spółki do ZUS w momencie zatrudnienia pierwszych pracowników  | szt.  | -       | -                                | 90,00                                 |
| Polityka rachunkowości (jednorazowo) od:  | szt.  | -       | -                                | do negocjacji                         |
| Roczne rozliczenie ZUS (ryczałt, KPIR)  | szt.  | 100,00  | 100,00                           | -                                     |
| Rozliczenie roczne VAT proporcji (jeśli występuje)  | h     | 150,00  | 150,00                           | 150,00                                |
| <b>DODATKOWO:</b>   |       |         |                                  |                                       |
| Dodatkowa opłata za obsługę metody kasowej w VAT  | mies. | -       | 80,00%                           | 80,00%                                |
| Obsługa VAT-marży - dodatkowa opłata do ceny za 1 dokument  | szt.  | -       | 50,00%                           | 50,00%                                |
| Monitoring brakujących dokumentów - cena za 1 brakujący dokument powyżej 10 dokumentów  | szt.  | 10,00   | 10,00                            | 10,00                                 |
| Ulga na złe długi   | h     | 120,00  | 120,00                           | 120,00                                |
| Skanowanie - cena za 1 stronę (tylko w przypadku dostarczenia dokumentów papierowo)   | szt.  | 1,00    | 1,00                             | 1,00                                  |
| Dodatkowa opłata za dostarczenie KOMPLETU* dokumentów między 9 a 10 dniem miesiąca  | mies. | -       | 3,00%                            | -                                     |
| Dodatkowa opłata za dostarczenie KOMPLETU* dokumentów między 11 a 12 dniem miesiąca   | mies. | -       | 10,00%                           | -                                     |
| Dodatkowa opłata za dostarczenie KOMPLETU* dokumentów między 13 a 15 dniem miesiąca   | mies. | -       | 30,00%                           | -                                     |
| Dodatkowa opłata za dostarczenie KOMPLETU* dokumentów między 16 a 19 dniem miesiąca   | mies. | -       | 40,00%                           | -                                     |
| Dodatkowa opłata za dostarczenie KOMPLETU* dokumentów po 19 dniu miesiąca   | mies. | -       | 50,00%                           | -                                     |

**\* KOMPLET dokumentów to:**

- faktury sprzedaży, faktury zakupowe, raport fiskalny miesięczny
- wyciągi bankowe w formacie PDF oraz MT940/CSV/XML
- potwierdzenia zapłaty ZUS i US (w przypadku Ryczałtu oraz KPIR)
- inne dowody księgowe (np. opłaty pocztowe, noty księgowe wraz z potwierdzeniem zapłaty, potwierdzenia zapłat za faktury walutowe, polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty, paragony za autostradę, za parking, dokumenty związane z delegacją)

**UWAGA!**

Uzupełnienie braków do 10 dokumentów związane z uzgodnieniem w trakcie zamknięcia miesiąca lub po informacji, że taka sytuacja może się zdarzyć (z przyczyn np. losowych) nie skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty. Jeśli specyfika działalności klienta jest taka, że późno się dostaje/wystawia faktury - prosimy o informację.

Zawrzemy stosowne zapisy w umowie.

Podane ceny są cenami NETTO